

Na temelju članka 17. stavka 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN br. 17/19) , članka 9. i 11. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, te članka 34. Statuta Talijanskog dječjeg vrtića „Vrtuljak“ Umag ravnateljica Talijanskog dječjeg vrtića „Vrtuljak“ Umag dana 26.lipnja 2020. godine, donosi

## ODLUKU O IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE ZA UNUTARNJE PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI

### Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se:

1. SANJA RADOVČIĆ, tajnica Talijanskog dječjeg vrtića „Vrtuljak“ Umag povjerljivom osobom za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti, a sve uz izričiti pristanak, potpisom ove Odluke.
2. MANUELA BOSE, stručna suradnica – pedagoginja Talijanskog dječjeg vrtića „Vrtuljak“ Umag zamjenicom povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti, a sve uz izričiti pristanak, potpisom ove Odluke.

### Članak 2.

Osoba iz članka 1. stavka 1. točke 1. ove Odluke imenovana je na prijedlog najmanje 20 % radnika Talijanskog dječjeg vrtića „Vrtuljak“ Umag.

Osoba iz članka 1. stavka 1. točke 2. ove Odluke imenovana je na prijedlog povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti Talijanskog dječjeg vrtića „Vrtuljak“ Umag.

### Članak 3.

Povjerljiva osoba ima pravo na zaštitu sukladno članku 17. stavku 7. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

### Članak 4.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

### Članak 5.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti
2. ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od šezdeset dana od dana zaprimanja prijave
3. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti
4. prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
5. obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od trideset dana od zaprimanja zahtjeva
6. pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka iz stavka 1. ovoga članka odmah nakon njegova završetka
7. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi
8. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

## Članak 6.

Službeni kontakt podaci povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti su:

-e-mail: [segretario@girotondo-umag.hr](mailto:segretario@girotondo-umag.hr) , tel.: 052/721-772, interni broj 105.

Službeni kontakt podaci zamjenice povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti su:

-e-mail: [girotondo.pedagoga@gmail.com](mailto:girotondo.pedagoga@gmail.com) , tel.: 052/721-772, interni broj 101.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Talijanskog dječjeg vrtića „Vrtuljak“ Umag.

KLASA: 601-08/20-01/01

URBROJ: 2105/05-13/02-20-1

Umag, 26. lipnja 2020.

Ravnateljica:  
Ondina Šimičić

Dostaviti:

1. Sanja Radovčić
2. Manuela Bose
3. Dosje imenovanih radnica
4. Mrežna stranica vrtića
5. Oglasne ploče vrtića
6. Arhiva