

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti i (NN 111/18), Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) i članka 34. Statuta Talijanskog dječjeg vrtića "Vrtuljak" Umag, dana 10. listopada 2019. godine ravnateljica donosi

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA TALIJANSKOG DJEČJEG VRTIĆA "VRTULJAK" UMAG

Članak 1.

Ovom se procedurom utvrđuje obveza pojedinih djelatnika ustanove, te postupak naplate potraživanja Talijanskog dječjeg vrtića „Vrtuljak“ Umag (u nastavku: Vrtić).

Prihodi i potraživanja koje Predškolska ustanova Talijanski dječji vrtić „Vrtuljak“ Umag naplaćuje su:

- Prihodi od učešća roditelja korisnika usluga u cijeni programa
- Ostali prihodi

Članak 2.

Procedura iz članka 1. izvodi se po sljedećem postupku, a provode je djelatnici svaki prema svom djelokrugu rada kako je navedeno u tablici, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno:

VRSTA PRIHODA	MJERE NAPLATE	VREMENSKO RAZDOBLJE NAKON KOJEG SE POKREĆE POJEDINA MJERA NAPLATE	PRAĆENJE NAPLATE PO PODUZETIM MJERAMA	OSOBE ZADUŽENE ZA NAVEDENE POSLOVE
PRIHOD OD UČEŠĆA RODITELJA KORISNIKA USLUGA U CIJENI PROGRAMA	USMENA OPOMENA	15 DANA	IZVODI	ADMINISTRATOR
	PISMENA OPOMENA	30 DANA	IZVODI	TAJNIK
	PREKID KORIŠTENJA USLUGE	30 DANA	IZVODI	TAJNIK
	OVRHA	1 GODINA	IZVODI	TAJNIK

OSTALI PRIHODI	USMENA OPOMENA	15 DANA	IZVODI	ADMINISTRATOR
	PISMENA OPOMENA	30 DANA	IZVODI	TAJNIK
	OVRHA	1 GODINA	IZVODI	TAJNIK

Članak 3.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-08/19-01/01

URBROJ: 2105/05-16/02-19-1

Umag, 10. listopada 2019.

Ravnateljica:
Ondina Šimičić