

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ( "Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 46. stavka 4. Statuta Talijanskog dječjeg vrtića "Vrtuljak" Umag/Scuola materna italiana "Girotondo" Umago, a nakon prethodne suglasnosti gradonačelnika Grada Umaga - Umago (Zaključak gradonačelnika Grada Umaga - Umago Klasa: 601-01/22-02/09, Urbroj: 2163-9-02-22-6 od 22. listopada 2022. godine), te prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom Upravno vijeće na sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine donosi

## **PRAVILNIK**

### **O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA**

### **TALIJANSKOG DJEČJEG VRTIĆA "VRTULJAK" UMAG**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Talijanskog dječjeg vrtića „Vrtuljak“ Umag (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, organizacija rada, uvjeti i način rada, potreban broj radnika, zadaće i opis radnih mjesta, odgovarajuća stručna sprema radnika, uvjeti i način davanja usluga te druga pitanja značajna za ustrojstvo, djelokrug i način rada Talijanskog dječjeg vrtića „Vrtuljak“ Umag / Scuola materna italiana „Girotondo“ Umago (u daljnjem tekstu: Vrtić) kao javne službe.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

##### Članak 2.

Unutarnjim ustrojem povezuju se svi oblici rada i poslovi u Vrtiću prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse, a sve u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti.

#### **II. UNUTARNJE USTROJSTVO**

##### Članak 3.

Vrtić je jedinstvena javna ustanova u čijem sastavu djeluju područni odjeli. Područni odjeli su objekti u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja, istima se upravlja iz sjedišta Vrtića, nemaju svoje organe upravljanja i ne sudjeluju u pravnom prometu.

Područni odjeli djeluju pod nazivom Vrtića i svojim nazivom, koji glasi:

- (1) Talijanski dječji vrtić "Vrtuljak" Umag – Centralni vrtić "Vrtuljak" Umag, Školska ulica 12, Umag  
Scuola materna italiana "Girotondo" Umago – Asilo centrale "Girotondo" Umago, Via della scuola 12, Umago
- (2) Talijanski dječji vrtić "Vrtuljak" Umag – Područni odjel "Radost" Umag, Labinska ulica 3, Umag

- Scuola materna italiana "Girotondo" Umago – Sezione periferica "Gioia"  
Umago, Via Albona 3, Umago
- (3) Talijanski dječji vrtić "Vrtuljak" Umag – Područni odjel "Petar Pan" Umag,  
Žrtava fašizma 7A, Umag  
Scuola materna italiana "Girotondo" Umago – Sezione periferica "Peter Pan"  
Umago, Vittime del fascismo 7A, Umago
- (4) Talijanski dječji vrtić "Vrtuljak" Umag – Područni odjel "Barkica", Savudrija  
– Umag, Istarska ulica 2  
Scuola materna italiana "Girotondo" Umago – Sezione periferica "La  
Barchetta", Salvore – Umago, Via dell'Istria 2
- (5) Talijanski dječji vrtić "Vrtuljak" Umag – Područni odjel "Pčelice" Petrovija –  
Umag, Umaška ulica 14  
Scuola materna italiana "Girotondo" Umago – Sezione periferica "L'Ape",  
Petrovia – Umago, Via Umago 14
- (6) Talijanski dječji vrtić „Vrtuljak“ Umag – Područni odjel „Bambi“ Umag,  
Savudrijska ulica 2,  
Scuola materna italiana „Girotondo“ Umago – Sezione periferica „Bambi  
“Umago, Via Salvore 2.
- (7) Talijanski dječji vrtić "Vrtuljak" Umag – Područni odjel "DoReMi" Umag,  
Babići 5A,  
Scuola materna italiana "Girotondo" Umago – Sezione periferica "DoReMi"  
Umago, Babici 5A.
- (8) Talijanski dječji vrtić "Vrtuljak" Umag – Područni odjel "Murne" Umag,  
Druga ulica 4,  
Scuola materna italiana "Girotondo" Umago – Sezione periferica "Murno"  
Umago, Seconda Strada 4.

Sjedište Vrtića je u Umagu, Školska ulica 12.

#### Članak 4.

Novi Područni odjeli mogu se osnivati samo temeljem odluke osnivača Vrtića i nakon što osnivač osigura potrebna financijska sredstva za njihovo osnivanje i rad.

#### Članak 5.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića skupine istovrsnih i sličnih poslova razvstavaju se na:

- 1) vođenje poslovanja Vrtića,
- 2) poslovi unapređenja pedagoškog i stručnog rada,
- 3) poslovi zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja,
- 4) poslovi odgoja i obrazovanja,
- 5) administrativni poslovi,
- 6) poslovi održavanja čistoće i posluživanja hrane,
- 7) poslovi održavanja objekata i poslovi prijevoza.

#### Članak 6.

Vođenje poslovanja Vrtića obuhvaća: planiranje i programiranje rada i razvoja te praćenje ostvarivanja planova i programa rada i razvoja, ustrojavanje rada u Vrtiću, upravljanje i rukovođenje, suradnju s organima, institucijama i roditeljima, te druge poslove u vezi s vođenjem poslovanja Vrtića.

#### Članak 7.

Poslovi unapređenja pedagoškog i stručnog rada sadrže: skrb za razvijanje individualnih sposobnosti djece, organiziranje rada s nadarenom djecom, pružanje pomoći djeci koja imaju posebne teškoće u razvoju, rad na društvenoj zaštiti djece, stručno usavršavanje odgojitelja, skrb oko socijalno zapuštene djece, savjetovanje s roditeljima i stručnim organima, vođenje pedagoške i zdravstvene dokumentacije.

#### Članak 8.

Poslovi zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja obuhvaćaju: njegu i ishranu djece radi osiguranja pravilnog psihofizičkog rasta i razvoja djece te čuvanje i unapređivanje zdravlja djece, a ostvaruju se stalnim praćenjem zdravstvenog stanja djece, sprječavanjem i ranim otkrivanjem poremećaja i zastoja u razvoju djeteta, pravovremenom korekcijom, liječenjem i rehabilitacijom, kao i ostvarivanjem dnevnog odmora i rekreacije djece.

#### Članak 9.

Poslovi odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću ostvaruju se: provođenjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja, djelatnostima iz oblasti kulture i tjelesne kulture, socijalizacijom djece i pripremom za polazak u osnovnu školu, te obavljanjem ostalih poslova u vezi s odgojem i obrazovanjem djece.

#### Članak 10.

Administrativni poslovi sadrže: normativno-pravne i administrativne poslove, kadrovske poslove, opće poslove, suradnju s organima upravljanja i drugim tijelima, daktilografske poslove, zaprimanje i dostava pošte i vođenje arhive.

#### Članak 11.

Poslovi na održavanju čistoće i posluživanja hrane obuhvaćaju pospremanje i čišćenje unutarnjih i vanjskih prostora te ostale poslove u vezi održavanja higijene, prijem i posluživanje hrane, pranje suđa i druge slične poslove.

#### Članak 12.

Poslovi održavanja objekata i poslovi prijevoza sadrže: održavanje instalacija, jednostavnije popravke zgrada, namještaja i didaktičkih sredstava, stolarije i slično, nabavku materijala za određene popravke, brigu o postrojenjima centralnog grijanja i njihovom servisiranju, održavanje nasada oko objekata Vrtića, prijevoz hrane, opreme i drugih stvari do područnih odjela, po potrebi prijevoz djece i radnika Vrtića.

#### Članak 13.

Svi dijelovi procesa rada u Vrtiću imaju osnovnu zadaću da osiguraju najpovoljnije uvjete za ostvarivanje programa njege, odgoja i zaštite djece, odnosno uvjete za unapređivanje rada i ostvarivanje ukupne zadaće Vrtića.

#### Članak 14.

Za ostvarivanje ukupne zadaće Vrtića uspostavljaju se radna mjesta po skupinama poslova, kako slijedi:

## **1. Vođenje poslovanja Vrtića**

### **1. a Ravnatelj/ica**

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, odgovoran je za zakonitost rada Vrtića, vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za stručni rad Vrtića, predlaže godišnji plan i program rada, predlaže upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa s određenim radnicima na temelju natječaja, brine se za provođenje odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića, podnosi izvješća upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića, organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju Vrtića i statutom.

#### Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, a koji može biti:
  - a) sveučilišni diplomski studij ili
  - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
  - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
  - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
  - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nema obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika
- nepostojanje zapreka iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
- zadovoljava uvjete propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina.

Broj izvršitelja/ica: 1 (jedan/a)

## **2. Poslovi unapređenja pedagoškog i stručnog rada**

### **2. a Pedagog/inja**

Pedagog prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces; predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada; predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja; ostvaruje suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema; surađuje s drugim

odgojno-obrazovnim čimbenicima; pridonosi razvoju timskoga rada u Vrtiću, javno predstavlja odgojno-obrazovni rad u Vrtiću.

#### Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta

Za pedagoga može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- visoka stručna sprema, odnosno završen diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu pedagoga u dječjem vrtiću,
- nepostojanje zapreka iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
- zadovoljava uvjete propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina.

Ugovor o radu sklapa se uz uvjet probnog rada u trajanju od pet mjeseci.

Broj izvršitelja/ica: 1 (jedan/a)

#### **2.b Logoped/inja – stručni radnik/ica**

Stručni radnici u dječjem vrtiću koji provode programe za djecu s teškoćama jesu i logopedi za djecu koja iskazuju potrebu ( individualni rad – 25 minuta neposrednog rada s djetetom u jednom danu).

Stručnjaci edukacijsko-rehabilitacijskog profila rade na prepoznavanju, ublažavanju i otklanjanju teškoća djece. Utvrđuju specifične potrebe djece s teškoćama i o njima informiraju odgojitelje, ostale suradnike i roditelje. Stvaraju uvjete za uključivanje djece u posebne i redovite programe dječjeg vrtića. U suradnji s odgojiteljima, stručnim timom (i roditeljima) utvrđuju najprimjerenije metode rada za svako pojedino dijete te ih primjenjuju u svome radu. Suraduju sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi te drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja u djece. Prate, proučavaju i provjeravaju u praksi znanstvene i teorijske spoznaje s područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti. Unapređuju vlastiti rad i cjelokupan proces uključivanja djece s teškoćama u zajednicu.

#### Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta

Za logopeda – stručnog radnika može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- visoka stručna sprema, odnosno završen diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu logopeda u dječjem vrtiću,
- nepostojanje zapreka iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
- zadovoljava uvjete propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina.

Ugovor o radu sklapa se uz uvjet probnog rada u trajanju od pet mjeseci.

Broj izvršitelja/ica: 1 (jedan/a)

### **3. Poslovi zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja**

#### **3.a Zdravstvena voditeljica (m/ž)**

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću jest viša medicinska sestra koja radi na osiguravanju i unaprjeđenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka.

Zdravstvena voditeljica provodi sve zdravstveno preventivne mjere za očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja djece, koordinator je u provođenju zdravstvene zaštite djece u Vrtiću sa zdravstvenim ustanovama, provodi zdravstveni odgoj djece, zdravstveno prosvjećivanje zaposlenih u Vrtiću i roditelja, u suradnji sa liječnikom radi na ranom otkrivanju zdravstvenih problema djece, provodi nadzor nad higijenskim uvjetima i održavanjem čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora gdje borave djeca, vodi brigu o mjerama dezinsekcije i deratizacije, kontrolira ispravnost rada kuhinje, kvalitetu hrane i svježinu namirnica, sudjeluje u izradi jelovnika za potrebe djece, vodi zdravstvenu dokumentaciju te sastavlja potrebne izvještaje i analize o zdravstvenom stanju djece, pruža prvu pomoć do konačne obrade, vodi nadzor nad redovitim pregledima osoblja, naročito osoba koje rade s hranom, prati epidemiološku situaciju i provodi protuepidemijske mjere, sudjeluje u organiziranju i realizaciji rekreativnih programa, vodi brigu o nabavi sanitetskog materijala, lijekova, sredstava za dezinfekciju i čišćenje te priručnu ljekarnu u Vrtiću, sudjeluje u organizaciji i provođenju upisa djece, obavlja prema potrebi i druge poslove i radne zadatke u svezi sa zdravstvenom zaštitom.

#### Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta

Za zdravstvenu voditeljicu može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i završen sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva
- nepostojanje zapreka iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
- zadovoljava uvjete propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina.

Ugovor o radu sklapa se uz uvjet probnog rada u trajanju od četiri mjeseca.

Broj izvršitelja/ica: 1 (jedan/a)

### **4. Poslovi odgoja i obrazovanja**

#### **4.a Odgojitelji/ce predškolske djece**

U dječjem vrtiću neposredne zadaće odgoja i obrazovanja predškolske djece od navršених šest mjeseci do polaska u osnovnu školu provode odgojitelji. Odgojitelj je stručno osposobljena osoba koja provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom rane i predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u

svojoj odgojno-obrazovnoj skupini. On pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima. Prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti. Radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima. Vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa. Pravovremeno priprema i daje tražene podatke u vezi s administrativnim poslovanjem Vrtića.

Suraduje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi u lokalnoj zajednici. Odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu.

#### Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta

Za odgojitelja može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:
  - a) preddiplomski sveučilišni studij,
  - b) preddiplomski stručni studij,
  - c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,
  - d) diplomski sveučilišni studij,
  - e) specijalistički diplomski stručni studij.
- nepostojanje zapreka iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
- zadovoljava uvjete propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina.

Ugovor o radu sklapa se uz uvjet probnog rada u trajanju od četiri mjeseca.

Predškolske programe za djecu s teškoćama u dječjim vrtićima i u posebnim ustanovama ostvaruju odgojitelji i stručnjaci edukacijsko-rehabilitacijskog profila raznih usmjerenja u suradnji s drugim članovima stručnog tima. Posebne programe u dječjem vrtiću mogu provoditi odgojitelji i odgojno-obrazovni radnici odgovarajuće struke koji ispunjavaju uvjete za rad u osnovnoj školi.

Broj izvršitelja/ica: 28 (dvadesetosam)

## **5. Administrativni poslovi**

### **5.a Tajnik/ica**

Tajnik obavlja sljedeće poslove i zadaće: priprema materijale i izrađuje prijedloge općih akata, prati pravne propise, primjenu istih u praksi te u vezi s tim inicira donošenje općih akata koji obuhvaćaju navedenu problematiku, priprema prijedloge ugovora, pruža stručnu pomoć u postupku zaključivanja i izvršenja ugovora, u okviru svojih poslova daje tumačenja i mišljenja, te objašnjenja radnicima Vrtića u pogledu

primjene pravnih propisa i odredaba općih akata, pruža stručnu pomoć ravnatelju u pogledu osiguranja zakonitosti rada i akata i upozorava na nezakonitosti u radu, obavlja poslove vezane za statusne promjene Vrtića i zastupa Vrtić pred sudovima i drugim organima i tijelima po punomoći, u suradnji s ravnateljem vodi brigu o zaštiti na radu i surađuje s nadležnim organima, u suradnji s ravnateljem i predsjednikom upravnog vijeća priprema materijale za sjednice upravnog vijeća i čuva dokumentaciju o radu Vijeća, u suradnji s ravnateljem vodi brigu o izvršenju odluka upravnog vijeća, brine o čuvanju pečata Vrtića, izdaje potrebne potvrde radnicima radi ostvarivanja određenih prava iz radnog odnosa, odgovoran je za čuvanje svih normativnih akata i važne dokumentacije Vrtića, obavlja poslove vezane uz obračun i ispostavljanje računa korisnicima programa predškolskog odgoja i obrazovanja kao i vođenje evidencije dužnika – korisnika programa predškolskog odgoja i obrazovanja te poduzimanja potrebnih mjera u cilju naplate dugovanja, obavlja i druge poslove u vezi s administrativno-stručnim poslovima Vrtića.

#### Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta

Za tajnika može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij - diplomirani pravnik, odnosno magistar struke,
- ili viša stručna sprema, odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine ( baccalaureus, baccalaurea),
- nepostojanje zapreka iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
- zadovoljava uvjete propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina.

Ugovor o radu sklapa se uz uvjet probnog rada u trajanju od pet, odnosno četiri mjeseca.

Broj izvršitelja/ica: 1 ( jedan/a )

## **6. Poslovi održavanja čistoće i posluživanja hrane**

### **6. a Spremačica - servirka (m/ž)**

Spremačica-servirka obavlja sljedeće poslove: servira hranu za doručak, marendu i ručak i četvrti obrok, brine o pravovremenoj i pravilnoj podjeli obroka, pere posuđe i održava čistoću u kuhinji, ostalim prostorijama u objektima, terasama i dvorištu, brine o higijeni odjeće i ruku i dezinfekciji posuđa, obvezno koristi pripisanu radnu odjeću i obuću i zaštitna sredstva, vodi brigu o redovitom spremanju – slanju na pranje posteljnog rublja, svakodnevno čisti prostorije i prostore Vrtića, postavlja ležaljke i posprema ih nakon dnevnog odmora djece, u suradnji s odgojiteljima dezinficira igračke, pomaže odgojiteljima u spremanju djece za odlazak kući, informira upravu Vrtića o uočenim nedostacima, obavlja i druge poslove u vezi s prehranom djece i održavanjem higijene, po nalogu ravnatelja.

### Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta

Za obavljanje poslova radnog mjesta servirke – spremačice može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završena osnovna škola
- nepostojanje zapreka iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
- zadovoljava uvjete propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina.

Ugovor o radu sklapa se uz uvjet probnog rada u trajanju od jednog mjeseca.

Broj izvršitelja/ica: 9 (devet)

## **7. Poslovi održavanja objekata i poslovi prijevoza**

### **7.a Vozač – kućni majstor (m/ž)**

Vozač – kućni majstor obavlja sljedeće poslove: vrši prijevoz hrane u područne odjele, po potrebi dovozi prehrambene artikle i ostale potrepštine za Vrtić, čuva vozila Vrtića i održava ih u ispravnom stanju, te brine o njihovom redovitom servisiranju, održava travnate površine i nasade oko Vrtića, sudjeluje u tehničkim pripremama za održavanje javnih priredbi, u kojima sudjeluju polaznici i odgojitelji Vrtića, vrši prijevoz djece i radnika Vrtića na području Grada Umaga, a po potrebi i u druga mjesta u zemlji i inozemstvu, priprema drva za ogrjev, lož ulje i druge potrebne stvari za zagrijavanje Vrtića i vodi brigu o njihovom skladištenju, u vrijeme kada ne obavlja naprijed navedene poslove pomaže kućnom majstoru-rukovatelju centralnog grijanja u obavljanju drugih poslova na održavanju Vrtića, a posebno pri otklanjanju nedostataka na instalacijama, obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada po nalogu ravnatelja Vrtića.

### Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta

Za obavljanje poslova radnog mjesta vozač-kućni majstor može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- srednja stručna sprema stolarske, gradbene, metalske, strojarske, vodoinstalaterske ili srodne struke,
- položen vozački ispit “B” kategorije,
- nepostojanje zapreka iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
- zadovoljava uvjete propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina.

Ugovor o radu sklapa se uz uvjet probnog rada u trajanju od dva mjeseca.

Broj izvršitelja/ica: 1 (jedan/a)

## **7.b Kućni majstor-rukovatelj centralnog grijanja (m/ž)**

Kućni majstor – rukovatelj centralnog grijanja obavlja sljedeće poslove: vodi brigu o postrojenjima centralnog grijanja i njihovom redovitom servisiranju, održava i provjerava ispravnost vodovodnih, električnih, plinskih i drugih instalacija u Vrtiću, vodi brigu o ispravnosti protupožarnih uređaja i brine se o njihovom pravilnom razmještanju unutar Vrtića i servisiranju te osigurava objekte i drugim sredstvima za gašenje požara, vodi propisane evidencije o kontrolnim pregledima instalacija i predlaže ravnatelju mjere i sredstva za otklanjanje uočenih nedostataka, za popravke koje ne može sam obaviti dužan je naći stručnu osobu prema uputama i u dogovoru s ravnateljem Vrtića, najkasnije do 15. rujna tekuće godine podnosi ravnatelju godišnje izvješće o radu i plan rada za iduću godinu, kao i prijedlog potrebnih financijskih sredstava za otklanjanje uočenih nedostataka i nabavku materijalnih sredstava za održavanje objekata i zaštitu na radu, brine da inventar bude uvijek na svom mjestu, ispravan i dostupan korisnicima te obilježen inventurnim brojevima, vrši samostalno stolarske, vodoinstalaterske, električarske i druge sitne popravke prema svom znanju i mogućnostima, nabavlja materijale za popravke svih vrsta instalacija i opreme u Vrtiću, pravodobno osigurava lož ulje i drva za ogrjev, koja priprema za loženje zajedno sa vozačem – kućnim majstorom, održava travnate površine i nasade oko Vrtića, pravovremeno poduzima mjere za osiguranje objekata od elementarnih nepogoda, obavlja zidarske i ličilarske poslove, vrši prijevoz hrane u područne odjele, po potrebi dovozi prehrambene artikle i ostale potrepštine za Vrtić, čuva vozila Vrtića i održava ih u ispravnom stanju, te brine o njihovom redovitom servisiranju, sudjeluje u tehničkim pripremama za održavanje javnih priredbi, u kojima sudjeluju polaznici i odgojitelji Vrtića, vrši prijevoz djece i radnika Vrtića na području Grada Umaga, a po potrebi i u druga mjesta u zemlji i inozemstvu, individualno ili sa ostalim radnicima, obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada, a po nalogu ravnatelja Vrtića.

### Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta

Za obavljanje poslova radnog mjesta: kućni majstor- rukovatelj centralnog grijanja, može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- srednja stručna sprema – (IV. stupanj obrazovanja) četverogodišnji nastavni program, srednja tehnička škola strojarskog, broderskog ili elektrotehničkog usmjerenja, s najmanje jednom godinom radnog iskustva u struci,
- srednja stručna sprema – (IV. stupanj obrazovanja) četverogodišnji nastavni program, gimnazija ili srednja tehnička škola strukovnog područja prometa, drvoprerađe, građevine-smjer mehanizacija, kemije, metalurgije, rudarstva ili poljoprivrede-smjer mehanizacija, s najmanje tri godine radnog iskustva u struci,
- srednja stručna sprema – (III. stupanj obrazovanja) trogodišnji program industrijske tehničke ili obrtničke škole, prema obrazovnom programu strojarskog ili elektrotehničkog usmjerenja, s najmanje tri godina radnog iskustva u struci.
- položen stručni ispit za rukovatelja centralnog grijanja,
- položen ispit za vozača "B" kategorije,
- nepostojanje zapreka iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,

- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
- zadovoljava uvjete propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina.

Ugovor o radu sklapa se uz uvjet probnog rada u trajanju od dva mjeseca.

Broj izvršitelja/ica: 1 (jedan/a)

### **III. ORGANIZACIJA RADA**

#### **1. Programi Vrtića**

##### **Članak 15.**

Vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada donosi upravno vijeće do 30. rujna tekuće godine.

##### **Članak 16.**

Programi odgoja i obrazovanja Vrtića s obzirom na trajanje mogu biti:

- cjelodnevni u trajanju od 7 do 10 sati dnevno,
- poludnevni u trajanju od 4 do 6 sati dnevno,
- višednevni u trajanju od jednoga do 10 dana ( programi izleta, ljetovanja i zimovanja ),
- programi u trajanju do 3 sata dnevno.

Programi odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi jesu:

1. Redoviti programi su cjeloviti razvojni programi odgoja i obrazovanja djece u dobi od šest mjeseci do polaska u školu koji su namijenjeni djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja u različitome trajanju.
2. Posebni programi su:
  - a) programi ranog učenja stranog jezika,
  - b) glazbeni programi,
  - c) likovni programi,
  - d) dramsko-scenski programi,
  - e) informatički programi,
  - f) sportski programi te programi ritmike i plesa,
  - g) ekološki programi i programi odgoja za održivi razvoj,
  - h) vjerski programi,
  - i) programi zdravstvenog odgoja,
  - j) programi za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama (djeca s akutnim bolestima i potrebama, djeca s kroničnim bolestima, djeca s poremećajem tjelesne težine, endokrinološkim i drugim poremećajima),
  - k) programi rada s roditeljima,
  - l) preventivni programi, programi sigurnosti te interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski programi.

3. Alternativni odgojno-obrazovni programi prema koncepcijama Marije Montessori, Rudolfa Steinera, sestara Agazzi, Jurgena Zimmera, Reggio koncepciji i drugo.
4. Programi javnih potreba organiziraju se i realiziraju za:
  - a) djecu s teškoćama,
  - b) darovitu djecu,
  - c) djecu hrvatskih građana u inozemstvu,
  - d) djecu pripadnike nacionalnih manjina,
  - e) djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja (program predškole).

Programi iz stavka 2. točke 2. ovoga članka mogu se izvoditi i kao eksperimentalni programi.

Dječji vrtić prema svojim posebnostima (kulturi, tradiciji, geografskim specifičnostima i drugo) razvija svoj odgojno-obrazovni program.

#### Članak 17.

Programe iz članka 16. ovog Pravilnika Vrtić može ostvarivati ukoliko ima program odobren od strane nadležnog ministarstva te osigurane stručne kadrove i financijska sredstva za provođenje tih programa.

#### Članak 18.

Programi njege, zaštite, odgoja i obrazovanja te rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju provode se uz odgovarajuću primjenu individualiziranih postupaka i stručnog tretmana, integracijom djece u radovne odgojne skupine ili u posebnim odgojnim skupinama.

Pored odgojitelja, s djecom koja imaju teškoća u razvoju, neposredno radi i edukacijski rehabilitator prema posebnom programu.

#### Članak 19.

U ostvarivanju programa iz članka 17. ovog Pravilnika Vrtić je dužan stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta i dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenosti uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

#### Članak 20.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se vrsta primarnog programa s mjestom njegova provođenja.

#### Članak 21.

Rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama i veličina prostorija za dnevni boravak djece, uređuje se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja te mogućnostima i potrebama osnivača Vrtića.

## **2. Programiranje i planiranje**

### **Članak 22.**

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se opseg i sadržaj rada, nositelji programa rada, mjesto, vrijeme i način ostvarivanja programa odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

### **Članak 23.**

U skladu s Godišnjim planom i programom rada Vrtića utvrđuju se operativni planovi i programi ( izvedbeni planovi i programi ) za pojedine skupine poslova.

Operativne planove i programe, u smislu njihove realizacije, nadziru ravnatelj, odgojiteljsko i upravno vijeće.

### **Članak 24.**

Vrtić može imati srednjoročni plan razvoja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja za područje Grada Umaga - Umago.

Plan i program razvoja, na način kako je utvrđen u prethodnom stavku ovoga članka, donosi se na zahtjev osnivača Vrtića ili na prijedlog ravnatelja i upravnog vijeća, a uz suglasnost osnivača Vrtića.

## **3. Radno vrijeme**

### **Članak 25.**

Radno vrijeme Vrtića mora biti usklađeno s potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Dnevno radno vrijeme utvrđuje se u trajanju od 6,30 do 16,30 sati.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, u pravilu od ponedjeljka do petka.

U slučaju utvrđene potrebe roditelja i djece za korištenjem programa subotom mora se odrediti drukčiji tjedni raspored radnog vremena za potreban broj radnika Vrtića.

### **Članak 26.**

Dnevni raspored radnog vremena u Vrtiću je sljedeći:

|                               |                                                            |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------|
| - u 6,30 sati                 | početak radnog vremena                                     |
| - od 6,30 sati do 8,30 sati   | dovođenje djece u Vrtić i početak ostvarivanja programa    |
| - od 8,30 sati do 9,00 sati   | doručak                                                    |
| - od 9,00 sati do 10,00 sati  | ostvarivanje programa                                      |
| - od 10,00 sati do 10,30 sati | voćna marendica                                            |
| - od 10,30 sati do 12,00 sati | ostvarivanje programa                                      |
| - od 12,00 sati do 13,00 sati | ručak                                                      |
| - od 13,00 sati do 15,00 sati | dnevni odmor djece ili ostvarivanje programa u igraonicama |
| - od 14,30 sati do 15,30 sati | užina                                                      |
| - od 15,00 sati do 16,30 sati | odvođenje djece iz Vrtića                                  |
| - u 16,30 sati                | završetak radnog vremena                                   |

Godišnjim planom i programom rada Vrtića može se, u zavisnosti od potreba roditelja i djece, kao i mogućnosti Vrtića, utvrditi drukčiji dnevni i tjedni raspored radnog vremena.

#### Članak 27.

Uredovno radno vrijeme za roditelje, skrbnike, građane i druge stranke je od 7,00 do 15,00 sati svakog radnog dana.

Posebnim aktom, koji donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i odgojiteljskog vijeća, uređuje se zaključavanje prostorija u kojima borave djeca, provođenje sigurnosno-preventivnih i zaštitnih mjera, te nadzor nad boravkom i kretanjem trećih osoba u Vrtiću.

Roditelji i skrbnici, građani i druge stranke, na način i pod uvjetima utvrđenima aktom iz prethodnog stavka ovog članka, za vrijeme uredovnog radnog vremena imaju pravo ući u Vrtić i tražiti odgovarajuće informacije i obavijesti.

Radnici Vrtića dužni su bez odugovlačenja osobama iz prethodnog stavka ovog članka dati odgovarajuće informacije i obavijesti.

#### Članak 28.

Roditelj ili skrbnik dužan je dovesti dijete u Vrtić u skladu s odredbama članka 26. ovog Pravilnika.

Roditelj ili skrbnik dužan je odvesti dijete iz Vrtića u skladu s odredbama članka 26. ovog Pravilnika.

Roditelj ili skrbnik koji ne izvršava dužnosti utvrđene stavkom 1. i 2. ovoga članka, krši kućni red Vrtića i protiv njega će biti poduzete odgovarajuće mjere.

#### Članak 29.

Dnevno radno vrijeme radnika utvrđuje se u jednokratnom trajanju i jednokratnom trajanju u smjenskom radu.

#### Članak 30.

U jednokratnom dnevnom trajanju radnog vremena svoje poslove i zadatke obavljaju:

- stručni suradnici i stručni radnici Vrtića,
- radnici na administrativnim poslovima,
- radnici na poslovima pripremanja i serviranja hrane,
- radnici na poslovima održavanja higijene i čistoće Vrtića,
- radnici na poslovima održavanja objekata i opreme i prijevozu hrane.

#### Članak 31.

U jednokratnom trajanju u smjenskom radu svoje poslove obavljaju radnici koji neposredno izvode odgojno-obrazovni rad s predškolskom djecom.

Struktura dnevnog radnog vremena radnika koji neposredno izvode odgojno-obrazovni rad i stručnih suradnika, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada Vrtića, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

#### Članak 32.

Dnevno radno vrijeme radnika na pripremanju i serviranju hrane traje od 6,00 do 14,00 sati.

Dnevno radno vrijeme radnika na održavanju objekata i opreme te prijevozu hrane, kao i radnika na administrativnim poslovima traje od 7,00 do 15,00 sati.

Dnevno radno vrijeme radnika na poslovima održavanja higijene i čistoće unutarnjih i vanjskih prostora svojom odlukom utvrđuje ravnatelj Vrtića vodeći računa o naravi posla i radnom vremenu Vrtića.

#### Članak 33.

Radnik odlazi s posla po isteku radnog vremena, odnosno nakon primopredaje posla drugom radniku u slučaju smjenskog rada.

Radnik može raditi, odnosno biti prisutan u Vrtiću, nakon završetka radnog vremena jedino uz znanje ravnatelja.

#### Članak 34.

Vrtić vodi evidenciju o dolasku radnika na posao.

Način vođenja evidencije određuje ravnatelj.

#### Članak 35.

Zgrade i prostorije Vrtića moraju biti zaključane izvan radnog vremena Vrtića.

O zaključavanju i otključavanju zgrada i prostorija Vrtića te o čuvanju ključeva skrbe radnici koje odredi ravnatelj.

### ***IV. ODNOS PREMA RODITELJIMA POLAZNIKA VRTIĆA***

#### Članak 36.

Vrtić će osigurati roditeljima pravovremeno i kontinuirano pružanje informacija o ostvarivanju programa rada te im davati stručna obrazloženja, informacije i upute ili pak drugu stručnu pomoć za postizanje boljih rezultata u odgoju i obrazovanju, njezi i zaštiti polaznika Vrtića.

#### Članak 37.

Roditeljima se omogućava uvid u dokumentaciju Vrtića koja je u neposrednoj vezi s odgojno-obrazovnim radom i napredovanjem njihovog djeteta.

#### Članak 38.

Vrtić je dužan izvještavati roditelje i javnost o svome radu i zadaćama koje ostvaruje.

Podatke i obavještenja daju ovlaštene osobe Vrtića.

O podacima koji su poslovna ili profesionalna tajna obavještenja može dati samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

#### Članak 39.

Roditelji imaju pravo podnošenja predstavki i žalbi na pojedinačne akte ili radnje uprave Vrtića ukoliko smatraju da su oštećeni ili uskraćeni u svome pravu.

Predstavke i žalbe iz stavka 1. ovoga članka podnose se ravnatelju i upravnom vijeću Vrtića.

#### Članak 40.

Roditelji su dužni uredno izvršavati svoje obveze prema Vrtiću, odazivati se sastancima roditelja i sudjelovati u ostvarivanju programa Vrtića.

**V. ODNOS VRTIĆA PREMA DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**

**Članak 41.**

U cilju uspješnog i pravovremenog ostvarivanja programa rada Vrtić sudjeluje u kulturnim, društvenim i javnim događanjima te surađuje s drugim ustanovama, organizacijama i udruženjima građana koji imaju programske obveze prema obitelji i djeci.

**VI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

**Članak 42.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i u postupku propisanom za njegovo donošenje.

**Članak 43.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

**Članak 44.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Talijanskog dječjeg vrtića "Vrtuljak" Umag/Scuola materna italiana "Girotondo" Umago, KLASA: 601-07/21-01/03, URBROJ: 2105/05-13/01-22-6 od 11. siječnja 2022. godine.

KLASA: 011-03/22-02/04

URBROJ: 2105-5-13-13

Umag, 22. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**

Antonella Degrassi  


Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Talijanskog dječjeg vrtića „Vrtuljak“ Umag dana 22. prosinca 2022. godine, a stupa na snagu dana 30. prosinca 2022. godine.

**RAVNATELJICA**

Orndina Šimičić  
