

Na temelju članka 41., stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članka 51. stavaka 5. i 6. Statuta Talijanskog dječjeg vrtića „Vrtuljak“ Umag Upravno vijeće Talijanskog dječjeg vrtića „Vrtuljak“ Umag na sjednici održanoj dana 15. rujna 2026. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI DJEČJIH IZLETA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju načini, uvjeti, mjere sigurnosti, postupak planiranja te druge aktivnosti vezane uz provedbu dječjih izleta, posjeta, ljetovanja i zimovanja u mjestu i izvan mjesta u kojem je smješten Talijanski dječji vrtić „Vrtuljak“ Umag (u nastavku teksta Vrtić), a sve u cilju realizacije odgojno obrazovnog rada.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Dječji izleti su, u smislu ovog Pravilnika, poludnevni i cjelodnevni odlasci djece u mjestu sjedišta Vrtića ili izvan njega koje organizira i provodi Vrtić s ciljem ostvarivanja odgojno obrazovnog programa.

Posjete su, u smislu ovog Pravilnika, oblik odgojno-obrazovne aktivnosti koji se izvode na lokalitetu od posebne vrijednosti (arheološke, botaničke, geološke i sl.) ili u ustanovama i institucijama (muzeji, galerije, kazalište, kino, tvornica, vatrogasna postaja, sportske dvorane i sl.) s ciljem ostvarivanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća.

Ljetovanje i zimovanje obuhvaća višednevno putovanje radi obilaska prirodnih, kulturnih, sportskih odredišta, sukladno odgojno-obrazovnom programu.

Ljetovanja i zimovanja mogu trajati najduže sedam dana.

Članak 3.

Plan i program izleta zajednički predlažu ravnatelj, odgojitelji i stručni suradnici u suradnji s roditeljima.

Odgojitelji u suradnji sa stručnim suradnicima izrađuju Izvedbeni plan i program koji sadrži:

- datum provedbe izleta, vrijeme polaska i vrijeme povratka
- odredište i programski sadržaj izleta
- odgojno obrazovne ciljeve i zadaće izleta
- imena odgojitelja i pratitelja
- opis prijevoza i smještaja
- planiranu cijenu izleta ukupno i po djetetu, te podatke i izvorima sredstava i načinima plaćanja izleta
- naziv odgojne skupine s kojom se izlet provodi te popis djece i pisane suglasnosti roditelja iz priloga ovog Pravilnika (koju odgojitelj nosi sa sobom na izlet)
- organizaciju rada za djecu koja ne idu na izlet, ako ih ima
- datum dogovora sa zdravstvenim voditeljem o načinu osiguranja prehrane djece

Izvedbeni plan i program izleta uskladit će se sa zahtjevima roditelja i potrebama djece i donijet će se minimalno 10 dana prije održavanja izleta.

Izvedbeni plan i program izleta objavljuje se na oglasnoj ploči odgojne skupine nakon što ga potvrdi ravnatelj.

Odgojitelji su u planiranju i provedbi izleta dužni planirati aktivnosti vodeći računa o sigurnosti i zdravlju djece, predvidjeti sigurnosne mjere, vrijeme za prehranu i odmor djece te obavijestiti ravnatelja u slučaju eventualnih promjena tijekom izleta ili kašnjenja u povratku s izleta.

Za provedbu izleta potrebna je pisana suglasnost najmanje tri četvrtine roditelja određene odgojne skupine.

Djeca čiji roditelji nisu dali svoju suglasnost nisu obvezna sudjelovati u izletu te je za tu djecu Vrtić dužan osigurati redovan rad.

Djeca mlađa od 3 godine odlaze na izlet u pratnji roditelja.

Djeca s razvojnim ili zdravstvenim teškoćama odlaze na izlet u pratnji roditelja ili njegovatelja - pomoćnog radnika za njegu skrb i pratnju, uz pisanu suglasnost roditelja iz priloga ovog Pravilnika.

Nakon izleta odgojitelji podnose Izvješće o ostvarenom izletu ravnatelju Vrtića, a roditeljima djece, koja su sudjelovala na izletu, na prvom roditeljskom sastanku nakon ostvarenog izleta.

Članak 4.

Ukoliko djeca odlaze na poludnevni izlet u pravilu doručkuju u Vrtiću, a na izlet nose voće koje osigurava Vrtić dok je povratak u Vrtić određen najkasnije do vremena ručka. Roditelji svojoj djeci osiguravaju bočice s vodom.

Cjelodnevni izleti odvijaju se u vremenu od 7,30 do 15,30 sati, a ručak u pravilu osigurava ponuditelj u drugom vrtiću, ustanovi, registriranom ugostiteljskom objektu ili ga osigurava Vrtić u obliku pakiranog obroka koji sadrži namirnice sukladno preporukama Nastavnog zavoda za javno zdravstvo.

Kraće posjete unutar mjesta sjedišta Vrtića i mjesta u neposrednoj blizini odvijaju se u vremenu od 09,00 do 12,00 sati, a djeca sve obroke imaju u Vrtiću.

Članak 5.

Izleti se u pravilu planiraju i provode u radnim danima Vrtića te na području Republike Hrvatske, uz poštivanje svih relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa.

Za provedbu izleta izvan područja Republike Hrvatske, potrebna je posebna suglasnost ravnatelja.

Članak 6.

Za realizaciju posjeta izvan mjesta rada Vrtića i provedbu poludневnih izleta obveza ravnatelja/odgajatelja je prikupiti tri ponude prijevoznih agencija.

Za provedbu cjelodневnih izleta obveza ravnatelja/odgajatelja je prikupiti tri ponude turističkih agencija koje uključuju prijevoz i osiguranje djece, pratnju turističkog vodiča, osiguran obrok, a u slučaju zimovanja/ljetovanja i dnevnicе odgojitelja u pratnji.

Turistička agencija dužna je poštivati propise koji uređuju promet, pružanje usluge prijevoza i drugih propisa vezanih uz sigurnost djece.

Konačnu odluku o izboru prijevoznice odnosno turističke agencije donosi ravnatelj Vrtića i pritom je obvezan voditi računa o propisima koji uređuju promet, pružanje usluge u turizmu i drugim propisima uz sigurnost djece te voditi računa o prihvatljivoj cijeni za roditelja.

Članak 7.

U slučaju kad izlet financira Vrtić vlastitim sredstvima troškovi izleta podmiruju se putem žiro računa ustanove.

U slučaju kad izlet financiraju roditelji, novčana sredstva namijenjena za financiranje troškova izleta roditelji uplaćuju na žiro račun prijevoznike ili turističke agencije.

Ustanova može financirati izlet djece samo ukoliko su sredstva osigurana Financijskim planom Vrtića.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Talijanskog dječjeg vrtića "Vrtuljak" Umag.

KLASA: 011-03/26-02/04

URBROJ: 2105-5-13-1

Umag, 15. rujna 2026.

Predsjednica Upravnog vijeća
Antonella Degrassi

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Talijanskog dječjeg vrtića „Vrtuljak“ Umag dana 16. rujna 2026. godine, a stupa na snagu dana 24. rujna 2026. godine.

RAVNATELJICA
Ondina Šimičić



Scuola materna italiana
GIROTONDO - VRTULJAK
Talijanski dječji vrtić



Tel: ++385 52 721 772, ++385 52 721 771, ++385 52 721 770
Školska ulica 12, 52470 Umag, OIB: 97540302626
web: <https://www.girotondo-umag.hr>, e-mail: virtuljak@pu.t-com.hr

Ja, _____
(ime i prezime)

s prebivalištem u _____,
(adresa prebivališta)

OIB _____, dana _____ 20____
(datum i godina)

dajem sljedeću

SUGLASNOST

Pristajem da moje dijete _____ ide na izlet u
(ime i prezime djeteta)

pratnji odgojitelja, stručnog suradnika, njegovatelja - pomoćnog radnika za njegu skrb i pratnju i/ili roditelja/skrbnika/udomitelja pri čemu sam svjestan/svjesna potencijalnih rizika po zdravlje i sigurnost djeteta pri čemu preuzimam punu odgovornost.

(Vlastoručni potpis)