

Na temelju članka 34. Statuta Talijanskog dječjeg vrtića „Vrtuljak“ Umag, a u svezi s odredbama članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i članka 8. Uredbe o sastavljanju i predaji izvještaja o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) ravnateljica donosi

**PROCEDURU O DOSTAVLJANJU KOPIJE UGOVORA IZ KOJIH PROIZLAZE FINACIJSKI UČINCI NA  
ZNANJE UPRAVNOM ODJELU ZA FINACIJE GRADA UMAGA**

Članak 1.

Ovom procedurom uređuju se način i postupak dostavljanja kopije svih ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci Upravnom odjelu za financije Grada Umaga.

Članak 2.

Tajnik ustanove sklopljene ugovore evidentira u evidenciji ugovora najkasnije u roku 5 dana od dana sklapanja ugovora, odnosno od dana saznanja o sklopljenom ugovoru. Sve ugovore predaje na potpis ravnateljici ustanove.

Članak 3.

Sve sklopljene i ovjerene ugovore (ugovore s dobavljačima, ugovore o radu) iz kojih proizlaze financijski učinci, tajnik ovjerava pečatom i jedan primjerak pohranjuje u dokumentaciju ustanove te jednu kopiju dostavlja Upravnom odjelu za financije, putem interne dostavne knjige.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljena je na mrežnoj stranici ustanove.

KLASA: 601-08/21-01/05  
URBROJ: 2105/05-13/02-21-1  
Umag, 31. svibnja 2021.

RAVNATELJICA  
Ondina Šimičić