

Talljanski dječji vrtić „Vrtuljak“ Umag  
 Scuola materna italiana „Girotondo“ Umago  
 Via della scuola 12, Umago

Sigla amm.: 601-08/15-01/01  
 N.ro prot.: 2105/05-16/02-15-1

In base all'articolo 7 della Legge sulla responsabilità fiscale (GU, nr. 139/10) e l'articolo 7 del Regolamento sulla preparazione e la presentazione della dichiarazione di responsabilità fiscale (GU, nro.78/11 e 106/2012) la direttrice Roberta Lakošeljac della Scuola materna italiana "Girotondo" Umago porta il

### Procedimento creazione obblighi per l'acquisto

N.ro	Attività	Responsabilità	Documento	Termine
1.	Creazione proposta per l'acquisto materiale di cancelleria, toner, carta	Le educatrici	Libretto di richiesta DIDATTICA- documento interno – verso la pedagoga	Fino all'ultimo giorno del mese
2.	Creazione proposta per l'acquisto del materiale didattico di consumo	Le educatrici	Libretto di richiesta DIDATTICA- documento interno – verso la pedagoga	Fino al 15 di ogni mese
3.	Creazione proposta per l'acquisto del materiale didattico, letteratura e albi illustrati	Le educatrici	Libretto di richiesta DIDATTICA- documento interno – verso la pedagoga	Due volte all'anno: I. fino al 15 settembre II. fino 15 marzo
4.	Creazione proposta per l'acquisto del materiale per la manutenzione ricorrente	Le educatrici	Libretto di richiesta del materiale di MANUTENZIONE- verso il custode	Fino all'ultimo giorno del mese
5.	Creazione proposta per l'acquisto del materiale per la manutenzione ricorrente	Il custode	Preparazione modulo d'ordine- verso la direttrice	Immediatamente appena si verifica la necessità
6.	Creazione proposta per l'acquisto del materiale igienico sanitario in base al contratto	L'infermiera	Libretto di richiesta materiale IGIENICO- documento interno – verso la direttrice	In sintonia con il Piano d'appalto 2015, subito se è urgente, 2 giorni dalla richiesta scritta
7.	Creazione proposta per l'acquisto del materiale igienico sanitario	Le inservienti	Libretto di richiesta materiale IGIENICO- documento interno – verso l'infermiera	Fino all'ultimo giorno del mese
8.	Creazione proposta per l'acquisto di materiale pronto soccorso	Le educatrici	Libretto di richiesta materiale IGIENICO- documento interno – verso l'infermiera	Entro il 01.09. e immediatamente appena si verifica la necessità

9.	Proposta per la manutenzione dei mezzi informatici	Il dipendente che riscontra la necessità	Libretto di assistenza clienti, con descrizione della necessità verso la direttrice	Immediatamente appena si verifica il guasto
10.	Proposta per lavori di manutenzione e gli investimenti correnti	Il custode	Raccolta tre offerte e preparazione modulo d'ordine verso la direttrice	Durante l'anno
11.	Controllo se le richieste sono in sintonia con il piano finanziario e conferma d'ordine	La direttrice	Modulo d'ordine contratto	In sintonia con il Piano d'appalto 2015, subito se è urgente, 2 giorni dalla richiesta scritta
12.	Proposta per l'acquisto dell'arredo esterno	Le educatrici e la direttrice	Tre offerte - verso Consiglio Direttivo	In sintonia con il Piano d'appalto 2015, entro il mese di maggio

Umago, 09 marzo 2015

Roberta Lakošelj  
Direttrice

