

Na temelju članka čl. 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Upravno vijeće Talijanskog dječjeg vrtića Vrtuljak Umag / Scuola materna italiana Girotondo Umago, uz prethodnu suglasnost Osnivača – Grada Umaga-Umago od 12. prosinca 2022. godine, KLASA: 007-04/22-01/06 URBROJ: 2163-9-01/01-22-5, na sjednici održanoj 10. siječnja 2023. godine, donosi

STATUT

Talijanskog dječjeg vrtića Vrtuljak Umag / Scuola materna italiana Girotondo Umago

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se status, naziv, sjedište, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela dječjeg vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada, zaštita okoliša te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Talijanskog dječjeg vrtića Vrtuljak Umag – Scuola materna italiana Girotondo Umago (u daljnjem tekstu : Dječji vrtić).

Članak 2.

Talijanski dječji vrtić Vrtuljak Umag – Scuola materna italiana Girotondo Umago je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

Predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) koji se ostvaruju sukladno zakonu.

Članak 3.

Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Dječji vrtić i ispise djece iz Dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 4.

Predškolski odgoj organizira se i provodi za djecu od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj ostvaruju se u skladu sa razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Članak 5.

U Dječjem vrtiću odgojno-obrazovni rad obavlja se na talijanskom i hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 6.

Predškolski odgoj ostvaruje se na temelju Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja koji donosi Sabor Republike Hrvatske na prijedlog Vlade Republike Hrvatske.

Članak 7.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II STATUTARNE ODREDBE

Članak 8.

Osnivač i vlasnik dječjeg vrtića je Grad Umag - Umago (u daljnjem tekstu: Grad Umag - Umago).

Članaka 9.

Dječji vrtić je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju Dječjeg vrtića i Statutom.

III NAZIV I SJEDIŠTE DJEČJEG VRTIĆA

Članak 10.

Naziv Dječjeg vrtića je: Talijanski dječji vrtić Vrtuljak Umag – Scuola materna italiana Girotondo Umago.

Skraćeni naziv dječjeg vrtića glasi: TDV Vrtuljak Umag – SMI Girotondo Umago.

Sjedište dječjeg vrtića je u Umagu, Školska ulica 12.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Dječji vrtić je upisan i u evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Dječji vrtić je jedinstvena javna ustanova u čijem sastavu djeluju područni odjeli. Područni odjeli su objekti u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja, istima se upravlja iz sjedišta Dječjeg vrtića, nemaju svoja tijela upravljanja i ne sudjeluju u pravnom prometu.

Područni odjeli djeluju pod nazivom Dječjeg vrtića i svojim nazivom, koji glasi:

- (1) Talijanski dječji vrtić Vrtuljak Umag – Centralni vrtić „Vrtuljak“ Umag, Školska ulica 12, Umag
Scuola materna italiana Girotondo Umago – Asilo centrale „Girotondo“ Umago, Via della scuola 12, Umago
- (2) Talijanski dječji vrtić Vrtuljak Umag – Područni odjel „Radost“ Umag, Labinska ulica 3, Umag
Scuola materna italiana Girotondo Umago – Sezione periferica „Gioia“ Umago, Via Albona 3, Umago
- (3) Talijanski dječji vrtić Vrtuljak Umag – Područni odjel „Petar Pan“ Umag, Žrtava fašizma 7A, Umag

- Scuola materna italiana Girotondo Umago – Sezione periferica „Peter Pan“ Umago, Vittime del fascismo 7A, Umago
- (4) Talijanski dječji vrtić Vrtuljak Umag – Područni odjel „Barkica“ Savudrija – Umag, Istarska ulica 2
Scuola materna italiana Girotondo Umago – Sezione periferica “La Barchetta”, Salvore – Umago, Via dell’Istria 2
- (5) Talijanski dječji vrtić Vrtuljak Umag – Područni odjel “Pčelice” Petrovija – Umag, Umaška ulica 14
Scuola materna italiana Girotondo Umago – Sezione periferica “L’Ape”, Petrovia – Umago, Via Umago 14
- (6) Talijanski dječji vrtić Vrtuljak Umag – Područni odjel „Bambi“ Umag, Savudrijska ulica 2,
Scuola materna italiana Girotondo Umago – Sezione periferica „Bambi“ Umago, Via Salvore 2.
- (7) Talijanski dječji vrtić Vrtuljak Umag – Područni odjel "DoReMi" Umag, Babići 5A,
Scuola materna italiana Girotondo Umago – Sezione periferica "DoReMi" Umago, Babici 5A.
- (8) Talijanski dječji vrtić Vrtuljak Umag – Područni odjel "Murine" Umag, Druga ulica 4,
Scuola materna italiana Girotondo Umago – Sezione periferica "Morno" Umago, Seconda Strada 4.

Članak 11.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Gradskog vijeća Grada Umaga - Umago, a na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Članak 12.

Puni naziv Dječji vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na područnim objektima u kojima obavlja djelatnost predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

Natpisna ploča uz puni naziv Dječjeg vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

Zaglavlje akta koji Dječji vrtić izdaje temeljem javnih ovlasti sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, puni naziv Dječjeg vrtića, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Izgled, sadržaj i način postavljanja natpisne ploče, kao i izgled i sadržaj zaglavlja akata vrtića izdanih temeljem javnih ovlasti, moraju biti sukladni propisu koji regulira natpisnu ploču i zaglavlje akata pravnih osoba koje imaju javne ovlasti.

IV PEČAT I ŽIG

Članak 13.

U pravnom prometu Dječji vrtić koristi pečate od kojih je jedan s grbom Republike Hrvatske, te žig.

Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: Republika Hrvatska, naziv Dječjeg vrtića iz članka 10. stavak 1. i sjedište Dječjeg vrtića Umag-Umago, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Drugi pečat je okruglog oblika, promjera 29 mm, na kojem je uz gornji rub kružnice natpis naziva Dječjeg vrtića iz članka 10. stavak 1., uz donji rub kružnice upisano je sjedište dječjeg vrtića Umag – Umago, dok se u sredini pečata nalazi znak Dječjeg vrtića.

Znak Dječjeg vrtića je u obliku kola djece oko planeta zemlje.

Žig je četvrtastog oblika, širine 15 mm i dužine 55 mm i u njemu je upisan puni naziv i sjedište Dječjeg vrtića.

O broju pečata, naručivanju i zamjeni pečata te načinu uporabe i osobama odgovornim za čuvanje pečata odlučuje ravnatelj.

Članak 14.

Pečati iz članka 13. stavak 2. i 3. ispisani su na hrvatskom i talijanskom jeziku. Tekst pečata na talijanskom jeziku upisuje se ispod teksta na hrvatskom jeziku.

Članak 15.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske ovjeravaju se akti koje donosi Dječji vrtić u okviru javnih ovlasti.

Pečat iz stavka 3. članka 13. rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz stavka 1. ovog članka.

Žig se upotrebljava za ovjeravanje isprava u administrativno-financijskom poslovanju Dječjeg vrtića.

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 16.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu Dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum Dječjeg vrtića.

Kurikulum Dječjega vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića donosi kurikulum Dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Članak 17.

Djelatnost Dječjeg vrtića obuhvaća:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programe predškole,
- druge odgojno-obrazovne programe.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 18.

U ostvarivanju programa iz članka 17. ovog Statuta Dječji vrtić je dužan:

- stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta,
- dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Radno vrijeme vrtića utvrđuje se u pravilu u trajanju od 6,30 do 16,30 sati.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, u pravilu od ponedjeljka do petka.

U slučaju utvrđene potrebe roditelja i djece za drukčijim dnevnim rasporedom radnog vremena ili za korištenjem programa subotom, ovim Statutom će se utvrditi drukčiji dnevni, odnosno tjedni, raspored radnog vremena za potreban broj djece.

Članak 19.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno obrazovni rad s djecom raspoređenom u odgojne skupine cjelodnevnog desetsatnog boravka djece, a u izuzetnim prilikama, mogu se ustrojiti odgojno-obrazovne skupine i primarni programi koji dnevno traju kraće od 10 sati.

Ustroj i provedba odgojno-obrazovnog rada, sukladno stavku 1. ovoga članka, provodi se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, te godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića.

Članak 20.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna.

Članak 21.

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, veličinu prostorija za dnevni boravak, te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini uređuje ministar nadležan za obrazovanje, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 22.

Rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Članak 23.

Dječji vrtić upisuje djecu prema planu upisa kojeg donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Plan upisa djece iz stavka 1. ovog članka mora biti usklađen s prostornim, kadrovskim i financijskim mogućnostima Dječjeg vrtića.

Članak 24.

Stručno-pedagoški poslovi u Dječjem vrtiću ustrojavaju se i ostvaruju u odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i poslovima socijalne skrbi, te radi zadovoljavanja potreba i interesa djece i poticanja i promicanja odgojno-obrazovnog rada.

Članak 25.

U Dječjem vrtiću ustrojavaju se i administrativno-stručni, te računovodstveno-financijski poslovi radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe, uspostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije, izdavanja javnih isprava, ostvarivanja prava polaznika Dječjeg vrtića i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja drugih administrativno-stručnih i računovodstveno-financijskih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića, te ostvarivanja prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

Članak 26.

Pomoćno-tehnički poslovi u Dječjem vrtiću ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje plana i programa rada, te drugih potrebnih uvjeta za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

1. Unutarnje ustrojstvo dječjeg vrtića

Članak 27.

Unutarnjim ustrojem Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje predškolskog odgoja i skrbi o djeci i drugog stručno-pedagoškog rada, te administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Unutarnjim ustrojem Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja i skrbi o djeci, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

2. Upravljanje dječjim vrtićem

Upravno vijeće

Članak 28.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.
Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 29.

Upravno vijeće ima pet članova.

Najmanje natpolovična većina članova Upravnog vijeća bira se iz redova talijanske nacionalne manjine.

Tri člana Upravnog vijeća, od kojih jednog predsjednika, imenuje gradonačelnik Grada Umaga – Umago.

Članovi upravnog vijeća koje imenuje osnivač trebaju imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne mogu biti radnici Dječjeg vrtića.

Članak 30.

Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića bira jednog člana Upravnog vijeća tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća ima pravo istaknuti kandidata za člana Upravnog vijeća. Izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj od broja danih glasova.

Sjednica Odgojiteljskog vijeća, na kojoj se bira predstavnik iz reda odgojitelja i stručnih suradnika održava se po pravilima o radu ovog tijela.

Članak 31.

Jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga.

Svog predstavnika u Upravnom vijeću roditelji biraju na sastanku koji se održava u prostorijama Dječjeg vrtića. Pravo glasa ima po jedan roditelj ili skrbnik svakog od djeteta korisnika usluga. Svaki roditelj s pravom glasa ima pravo predložiti kandidata za člana Upravnog vijeća. Izabran je onaj kandidat koji je tajnim glasovanjem dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja. Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, pristupa se drugom krugu glasovanja između kandidata s istim brojem glasova. Ukoliko ni u drugom krugu ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili iz bilo kojeg razloga na sastanku ne bude izabran predstavnik roditelja u Upravnom vijeću, ravnatelj će sazvati novi sastanak sve dok predstavnik roditelja u Upravnom vijeću ne bude izabran.

Sastanak roditelja saziva ravnatelj. Poziv za sastanak objavljuje se na oglasnim pločama odgojnih skupina i oglasnim pločama Dječjeg vrtića najkasnije 30 dana prije isteka mandata Upravnom vijeću.

Tajnik Dječjeg vrtića organizira izbore za izbor predstavnika roditelja u Upravnom vijeću. U tom cilju dužan je obaviti tehničke pripreme: osigurati glasačku kutiju, sastaviti listu roditelja s pravom glasa i slično.

Tajnik sastavlja zapisnik o rezultatima glasovanja, a zapisnik svojim potpisom verificiraju dva izabrana predstavnika roditelja s pravom glasa, koji zajedno s tajnikom organiziraju i provode postupak tajnog glasovanja.

Mandat članu Upravnog vijeća iz reda roditelja prestaje najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je njihovo dijete izgubilo status polaznika vrtića. U tom roku roditelji će na način propisan ovim člankom, izabrati novog predstavnika na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća čiji je mandat prestao.

Članak 32.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 30 dana.

Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća sjednice saziva i predsjedava im član Upravnog vijeća kojega za to ovlasti predsjednik.

Članak 33.

Upravno vijeće kao upravno tijelo:

- donosi programe rada i razvoja Dječjeg vrtića i nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju, opterećivanju i zakupljivanju nekretnina Dječjeg vrtića, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- predlaže osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti Dječjeg vrtića,
- predlaže osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima poslovanja, djelatnosti i unapređivanju rada,
- odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača,

- odlučuje o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa u Dječjem vrtiću, a u slučaju otvaranja novih radnih mjesta, prije donošenja odluke mora pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika,
- na prijedlog ravnatelja odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa svih radnika u Dječjem vrtiću, osim kad je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, u kojem slučaju odlučuje ravnatelj,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića,
- odlučuje o žalbama roditelja ili skrbnika djece korisnika usluga,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju,
- odlučuje o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića,
- razmatra prijedloge i predstavke građana o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću,
- obavlja i druge poslove utvrđene Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 34.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednicama prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova.

Odluke na sjednici donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka odluke o usvajanju Statuta, godišnjeg financijskog plana i godišnjeg financijskog obračuna, donose se natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Način rada i odlučivanja pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 35.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika vijeća,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

Postupak za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća može inicirati Upravno vijeće ili tijelo koje je člana imenovalo. Postupak za razrješenje dužnosti članova Upravnog vijeća imenovanih od strane osnivača mogu pokrenuti gradonačelnik ili čelnik nadležnog upravnog tijela Grada Umaga - Umago i prije isteka mandata na koji su ti članovi imenovani, ako utvrde da isti ne postupaju u skladu sa zakonom, Statutom Grada Umaga - Umago ili općim aktima Dječjeg vrtića ili da zanemaruju ili nesavjesno obavljaju povjerenu dužnost.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član se imenuje u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 36.

Za rad u Upravnom vijeću članovima pripada naknada.

Visina naknade utvrđuje se u skladu s posebnim aktom gradonačelnika Grada Umaga-Umago.

Članak 37.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Ravnatelj

Članak 38.

Ravnatelj Dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj ima sva prava i obveze utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelj osobito:

- predlaže godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- podnosi izvješća Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića,
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 39.

Za sklapanje svih pravnih poslova obuhvaćenih godišnjim financijskim planom Dječjeg vrtića, osim poslova vezanih za tekuće poslovanje Dječjeg vrtića, u vrijednosti iznad 20.000,00 kuna (slovima: dvadeset tisuća kuna) do 200.000,00 kuna (slovima: dvjesto tisuća kuna) ravnatelj mora pribaviti prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Za sklapanje svih pravnih poslova obuhvaćenih godišnjim financijskim planom Dječjeg vrtića u vrijednosti iznad 200.000,00 kn (slovima: dvjesto tisuća kuna), kao i svih pravnih poslova koji nisu obuhvaćeni godišnjim financijskim planom i programom rada, ravnatelj mora pribaviti suglasnost gradonačelnika.

Ravnatelj može sklapati pravne poslove o raspolaganju nekretninama samo nakon provedenog postupka utvrđenog u članku 33. stavak 1. točka 3. ovog Statuta.

Ravnatelj, u granicama svojih ovlasti, može drugoj osobi dati punomoć o zastupanju Dječjeg vrtića u pravnom prometu prema trećima.

Za izdavanje generalne punomoći ravnatelj mora imati suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 40.

Ravnatelj ne može, bez posebne ovlasti gradonačelnika Grada Umaga-Umago, kao druga ugovorna strana, s Dječjim vrtićem sklapati pravne poslove u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 41.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- a) završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - sveučilišni diplomski studij ili
 - integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - specijalistički diplomski stručni studij ili
 - preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- b) položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu

polagati stručni ispit u skladu s odredbom Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
c) najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u Dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Javni natječaj se raspisuje najkasnije 60 dana prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.

Ravnatelja imenuje i razrješava gradonačelnik Grada Umaga-Umago na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Ravnatelj se imenuje na pet godina. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

S osobom imenovanom za ravnatelja Dječjeg vrtića predsjednik Upravnog vijeća u ime Dječjeg vrtića sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Osobi imenovanoj za ravnatelja Dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz prethodnog stavka ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 7. ovoga članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 42.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića objavljuje se na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i u "Narodnim novinama".

U natječaju se osobito objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obavješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 43.

Nadležno tijelo iz članka 41. stavak 4. ovoga Statuta dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i imenovanju i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužbom se pokreće upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom.

Članak 44.

Ako se na raspisani natječaj ne prijavi niti jedan kandidat ili ni jedan od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog javnog natječaja na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića gradonačelnik Grada Umaga-Umago imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje na godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića iz članka 41. stavka 1. i 2. ovog Statuta.

Članak 45.

Ukoliko ravnatelj ne ispunjava zakonom, ovim Statutom i drugim propisima utvrđene obveze, osnivač će, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnost i nezakonitost u radu ravnatelja, razriješiti ravnatelja dužnosti i imenovati drugu osobu sukladno ovom Statutu.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Dječjeg vrtića ili postupa protivno njima
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Dječjem vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Dječjeg vrtića.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Dječji vrtić je dužan raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 46.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz čl. 45. ovog Statuta ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 47.

Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića na prijedlog gradonačelnika Grada Umaga-Umago.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 48.

Stručno tijelo dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad, daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 49.

Sjednicama Odgojiteljskog vijeća predsjedava ravnatelj Dječjeg vrtića.

Sazivanje, način rada i odlučivanja te druga pitanja iz nadležnosti Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuju poslovnikom o radu koji donosi Odgojiteljsko vijeće.

Druga tijela dječjeg vrtića

Članak 50.

Dječji vrtić može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela.

O potrebi osnivanja tijela iz stavka 1. ovoga članka odluku donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a uz suglasnost osnivača.

Odluka Upravnog vijeća donesena u skladu s stavkom 2. ovog članka mora sadržavati odredbe o sastavu, načinu osnivanja, djelokrugu i nadležnosti tih tijela.

VII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 51.

Dječji vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća.

Dječji vrtić može imati i druge opće akte ako je njihovo donošenje potrebno radi izvršenja zakona, podzakonskih akata ili ovoga Statuta.

Statut i Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Umaga-Umago.

Ostale opće akte donosi Upravno vijeće, ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi neko drugo tijelo Dječjeg vrtića.

Izmjene i dopune općih akata vrše se na način i u postupku predviđenom za njihovo donošenje.

Članak 52.

Dječji vrtić je dužan akt o osnivanju, statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njegove djelatnosti ili dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Opći akti Dječjeg vrtića objavljuju se isticanjem na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Opći akti objavljuju se i u službenim glasilima, ako je takvo objavljivanje propisima predviđeno.

VIII. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 53.

Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 54.

Osnivač osigurava sredstva za rad i sve druge potrebne uvjete za kontinuirano i stabilno provođenje programa rada predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

Članak 55.

Dječji vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja korisnika-usluga, sukladno mjerilima koja utvrđuje osnivač, odnosno odluci osnivača, osim programa predškole koji je za roditelje besplatan.

Prihode koje Dječji vrtić ostvari u obavljanju svoje djelatnosti upotrebljavaju se isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 56.

Dječji vrtić može steći, otuđiti, opteretiti ili zakupiti nekretninu sukladno odredbi članka 33. stavak 1. točka 3. ovog Statuta.

Za stjecanje, otuđivanje ili opterećivanje pokretnih stvari, čija vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kn (slovima: dvjesto tisuća kuna), primjenjuje se isti postupak kao i za nekretnine.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača sklopiti ugovor o zajmu (bilo kao zajmodavatelj, bilo kao zajmoprimatelj), za zajmove u većem iznosu od 200.000,00 kn (slovima: dvjesto tisuća kuna).

IX. JAVNOST RADA

Članak 57.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Dječji vrtić je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 58.

Dječji vrtić je dužan na zahtjev sredstava javnog priopćavanja, u razumnom roku, dati informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Kad Dječji vrtić održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja o pitanjima za koje je zainteresirana javnost, obavezan je o tome obavijestiti sredstva javnog priopćavanja i omogućiti im nazočnost na skupovima.

Članak 59.

Obavijesti i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja, fizičkim i pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Dječjeg vrtića kojeg on ovlasti.

Dječji vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje Upravno vijeće i ravnatelj proglase poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i osnivača.

Članak 61.

Podatke i dokumente koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji način za njih saznali.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 62.

Podaci i dokumenti koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti tijelima ovlaštenim zakonom, kao i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 63.

Profesionalnom tajnom se smatra sve što radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

Članak 64.

Upravno vijeće i ravnatelj nadziru čuvanje poslovne i profesionalne tajne.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne može biti, ovisno o težini posljedica koje su nastupile, razlogom za otkaz ugovora o radu, imovinsku, kaznenu i drugu odgovornost.

X. NADZOR NAD RADOM DJEČJEG VRTIĆA

Članak 65.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Osim ovlaštenih tijela iz stavka 1. ovog članka nadzor nad radom i poslovanjem Dječjeg vrtića provodi i Upravno vijeće sukladno svojim ovlastima, kao i tijela i osobe koje za to ovlasti osnivač.

Upravno vijeće, ravnatelj i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XI. RADNI ODNOSI

Članak 66.

Sukladno općim propisima o radu, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja i kolektivnim ugovorima, Dječji vrtić donosi potrebne opće akte o uređenju radnih odnosa.

XII. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE

Članak 67.

Sindikalno organiziranje je u Dječjem vrtiću slobodno.

Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i sindikalne podružnice, te ostvarivanje njihovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Štrajk se u Dječjem vrtiću može organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Za slučaj štrajka Upravno vijeće, ravnatelj i štrajkaški odbor dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju programe vrtića.

Članak 68.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik mogu podnositi Upravnom vijeću i ravnatelju prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Upravno vijeće i ravnatelj su dužni očitovati se o podnescima sindikalnog povjerenika i sindikalne podružnice i izvijestiti ih o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 69.

Kad Upravno vijeće odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovih zahtjeva, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

Članak 70.

Ukoliko u Dječjem vrtiću bude utemeljeno radničko vijeće na međusobne odnose tijela upravljanja i radničkog vijeća neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o radu i kolektivnog ugovora koje reguliraju te odnose.

XIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 71.

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

Svaki radnik je dužan upozoriti Upravno vijeće i ravnatelja o djelatnostima koje ugrožavaju okoliš.

Radnik može odbiti izvršenje poslova ili radnje kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini povredu radne discipline.

Članak 72.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnoga programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede očuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 73.

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima, odnosno skrbnicima djece, tijelima državne uprave i tijelima osnivača, te drugim subjektima djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

Program rada Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada.

XIV. SURADNJA S RODITELJIMA I SKRBNICIMA DJECE

Članak 74.

U cilju što uspješnijeg ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci, Dječji vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem pojedinačnih razgovora, roditeljskih sastanaka, organiziranjem dječjih radionica u kojima sudjeluju roditelji i na druge načine.

Članak 75.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se na roditeljske sastanke, pozive odgojitelja i Dječjeg vrtića i surađivati sa radnicima vrtića koji ostvaruju programe Dječjeg vrtića.

Članak 76.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece, te suradnja između roditelja ili skrbnika i Dječjeg vrtića, međusobna prava i obveze, pobliže se uređuju Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić i međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga.

XV. DOKUMENTACIJA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 77.

Dječji vrtić vodi zakonom i drugim propisima utvrđenu pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.

Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku i sadrži sljedeće evidencije:

- Upisnik ustanova,
- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu,
- Upisnik djece u ustanovama,
- Upisnik radnika ustanova.

Podatke u upisnik ustanova upisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a podatke u ostale evidencije upisuju predškolske ustanove najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Članak 78.

U Dječjem vrtiću vodi se administrativna, računovodstvena, knjigovodstvena i financijska dokumentacija u skladu sa zakonom i drugim propisima.

XVI. PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 79.

Dječji vrtić može prestati s radom u slučajevima i način utvrđenim zakonom.

Odlukom o prestanku rada Dječjeg vrtića određuje se rok i način prestanka njegova rada te uređuje način raspoređivanja djece koja su pohađala Dječji vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

XVII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 80.

Dječji vrtić je dužan uskladiti svoje opće akte s odredbama ovoga Statuta u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 82.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statutu Talijanskog dječjeg vrtića "Vrtuljak" Umag, KLASA: 012-03/2002-01/1, URBROJ: 2105-20-01/2002-1 od 4. srpnja 2002. godine, Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Talijanskog dječjeg vrtića "Vrtuljak" Umag, KLASA: 602-02/08-01/02, URBROJ: 2105/05-16/01-08-3 od 15. travnja 2008. godine, Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Talijanskog dječjeg vrtića "Vrtuljak" Umag, KLASA: 602-02/13-01/02, URBROJ: 2105/05-16/01-13-9 od 12. prosinca 2013. godine, Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Talijanskog dječjeg vrtića "Vrtuljak" Umag, KLASA: 601-07/15-01/02, URBROJ: 2105/05-16/01-15-2 od 18. veljače 2015. godine, te Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Talijanskog dječjeg vrtića "Vrtuljak" Umag, KLASA: 601-07/21-01/02, URBROJ: 2105/05-13/01-21-5 od 10. studenog 2021. godine.

KLASA: 011-03/22-01/01

URBROJ: 2105-5-13-5

Umag, 10. siječnja 2023.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Antonella Degrassi

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Talijanskog dječjeg vrtića „Vrtuljak“ Umag dana 11. siječnja 2023. godine, a stupa na snagu dana 19. siječnja 2023. godine.

RAVNATELJICA

Ondina Šimičić